



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
САХАЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Отчетная презентация проекта повышения эффективности

Оптимизация процесса подготовки воспитателя к занятию

ДОКЛАДЧИК:

Кузнецова Юлия Анатольевна

Заведующий детским садом

ОРГАНИЗАЦИЯ:

МАДОУ "Детский сад № 30 "Кораблик"



1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчики процесса:

воспитатели МАДОУ "Детский сад №30 "Кораблик"

Периметр проекта:

МАДОУ "Детский сад №30 "Кораблик"

Границы проекта:

Потребность обеспечения методическим материалом занятия

Использованные материалы после занятия убраны на места

Владелец процесса:

Жук Светлана Александровна

заместитель заведующего детским садом

Руководитель проекта:

Кузнецова Юлия Анатольевна

Заведующий детским садом

Команда проекта:

Муратова Элла Анатольевна; Шестак Анастасия Владимировна;

2. Обоснование выбора

Описание проблемы:

1. Затраты времени на поиск необходимых дидактических материалов и инвентаря.
2. Лишние движения при подготовке необходимых средств обучения.
3. Длительный поиск нужных учебно-методических материалов и средств обучения при выполнении обязанностей отсутствующего работника.
4. Дополнительные затраты времени при уборке учебно-методических материалов и средств обучения на свои места.

Ключевой риск:

Задержка проведения режимных моментов.

3. Цели и плановый эффект

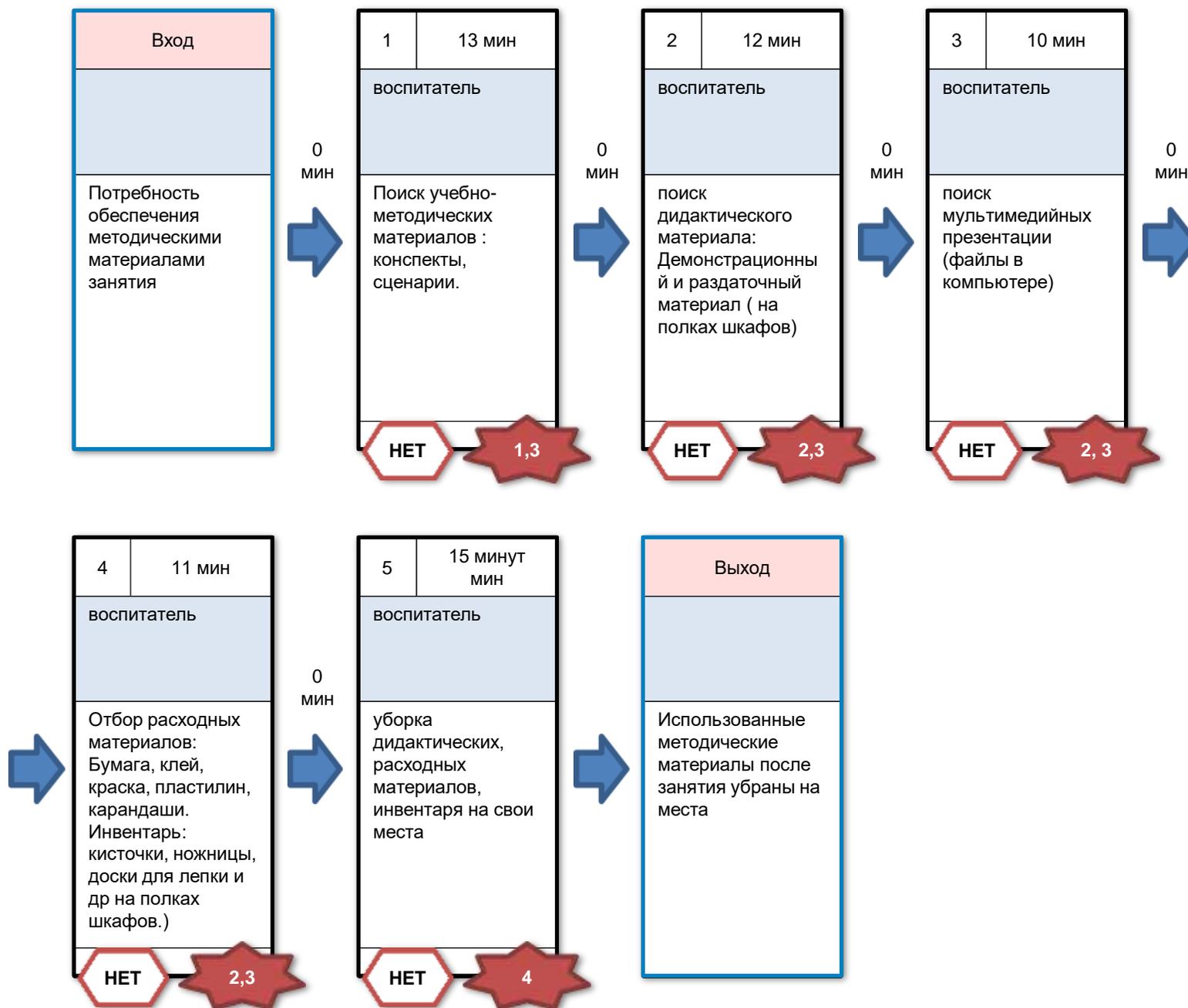
| Показатель | База | Цель |
|--|------|------|
| Время протекания процесса поиска нужных учебно-методических материалов и средств обучения, мин. | 47 | 25 |
| Время протекания процесса возврата учебно-методических материалов и средств обучения на свои места, мин. | 14 | 5 |

4. Ключевые события проекта

| Наименование | Начало | Окончание |
|---|------------|------------|
| Старт проекта | 01.04.2023 | |
| 1. Диагностика и целевое состояние | 01.04.2023 | 29.04.2023 |
| 1.1. Разработка текущей карты процесса | 01.04.2023 | 10.04.2023 |
| 1.2. Сбор фактических данных | 01.04.2023 | 12.04.2023 |
| 1.3. Разработка целевой карты процесса | 15.04.2023 | 03.05.2023 |
| 1.4. Разработка плана мероприятий | 15.04.2023 | 05.05.2023 |
| 2. Реализация плана мероприятий по улучшению | 30.04.2023 | 16.06.2023 |
| 2.1. Совещание по защите подходов внедрения | 13.06.2023 | 13.06.2023 |
| 2.2. Внедрение мероприятий | 01.05.2023 | 16.06.2023 |
| 3. Анализ результатов и закрытие проекта | 16.06.2023 | 08.07.2023 |
| 3.1. Мониторинг достигнутых результатов | 16.06.2023 | 29.06.2023 |
| 3.2. Оформление карты достигнутого состояния процесса | 30.06.2023 | 30.06.2023 |
| 3.3. Разработка стандарта/норматива и тиражирование | 01.07.2023 | 05.07.2023 |
| 3.4. Закрытие проекта (отчет руководителю) | 06.07.2023 | 08.07.2023 |



КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



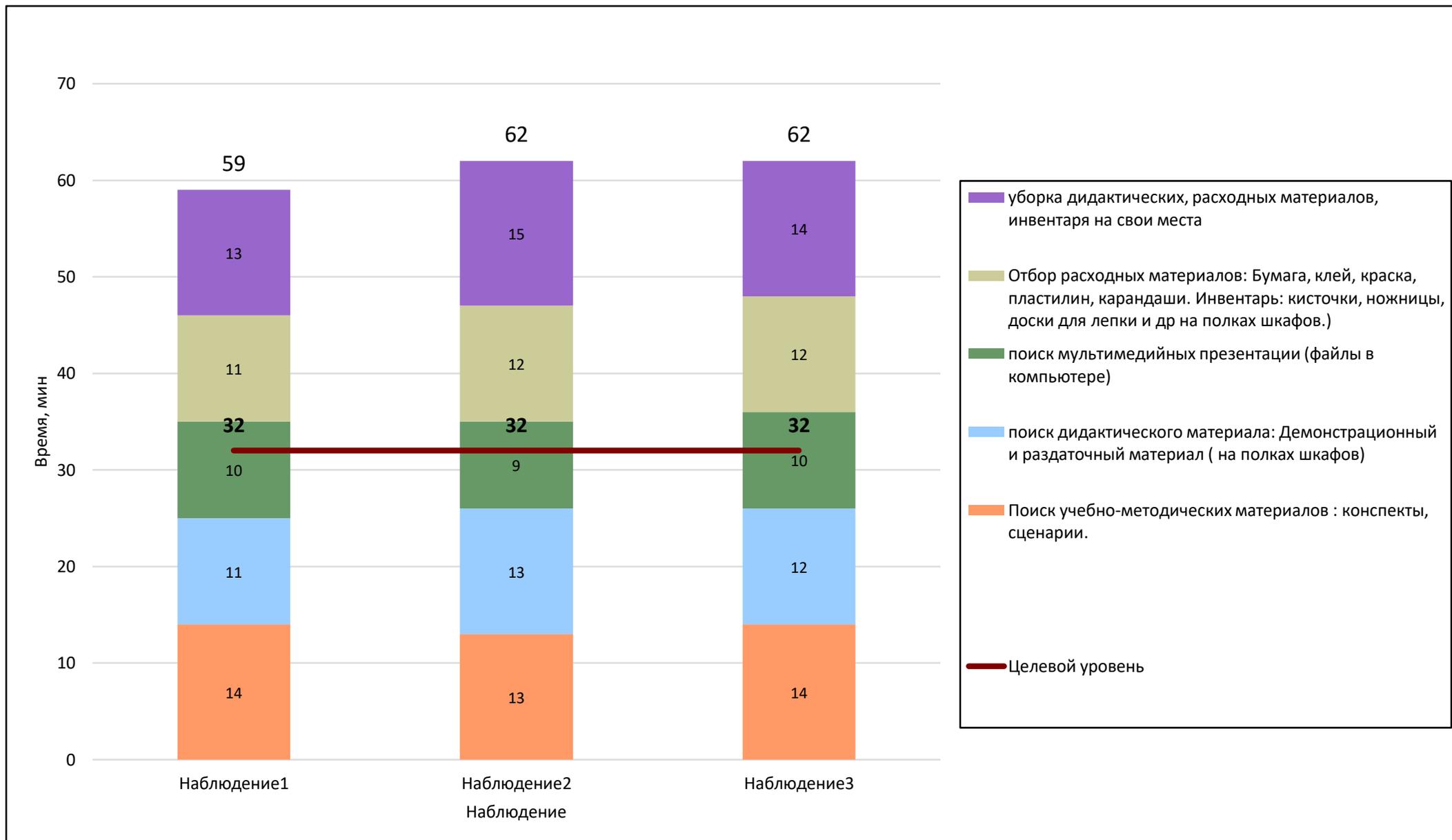
Время протекания процесса:
61 мин

Проблемы:

1. Затраты времени на поиск необходимых дидактических материалов и инвентаря.
2. Лишние движения при подготовке необходимых средств обучения
3. Длительный поиск нужных учебно-методических материалов и средств обучения при выполнении обязанностей отсутствующего работника.
4. Дополнительные затраты времени при уборке учебно-методических материалов и средств обучения на свои места

Легенда:







1
Затраты времени на поиск необходимых дидактических материалов и инвентаря.

2
Лишние движения при подготовке необходимых средств обучения

3
Длительный поиск нужных учебно-методических материалов и средств обучения при выполнении обязанностей отсутствующего работника.

4
Дополнительные затраты времени при уборке учебно-методических материалов и средств обучения на свои места



Поиск коренной причины с помощью инструмента «5 почему»

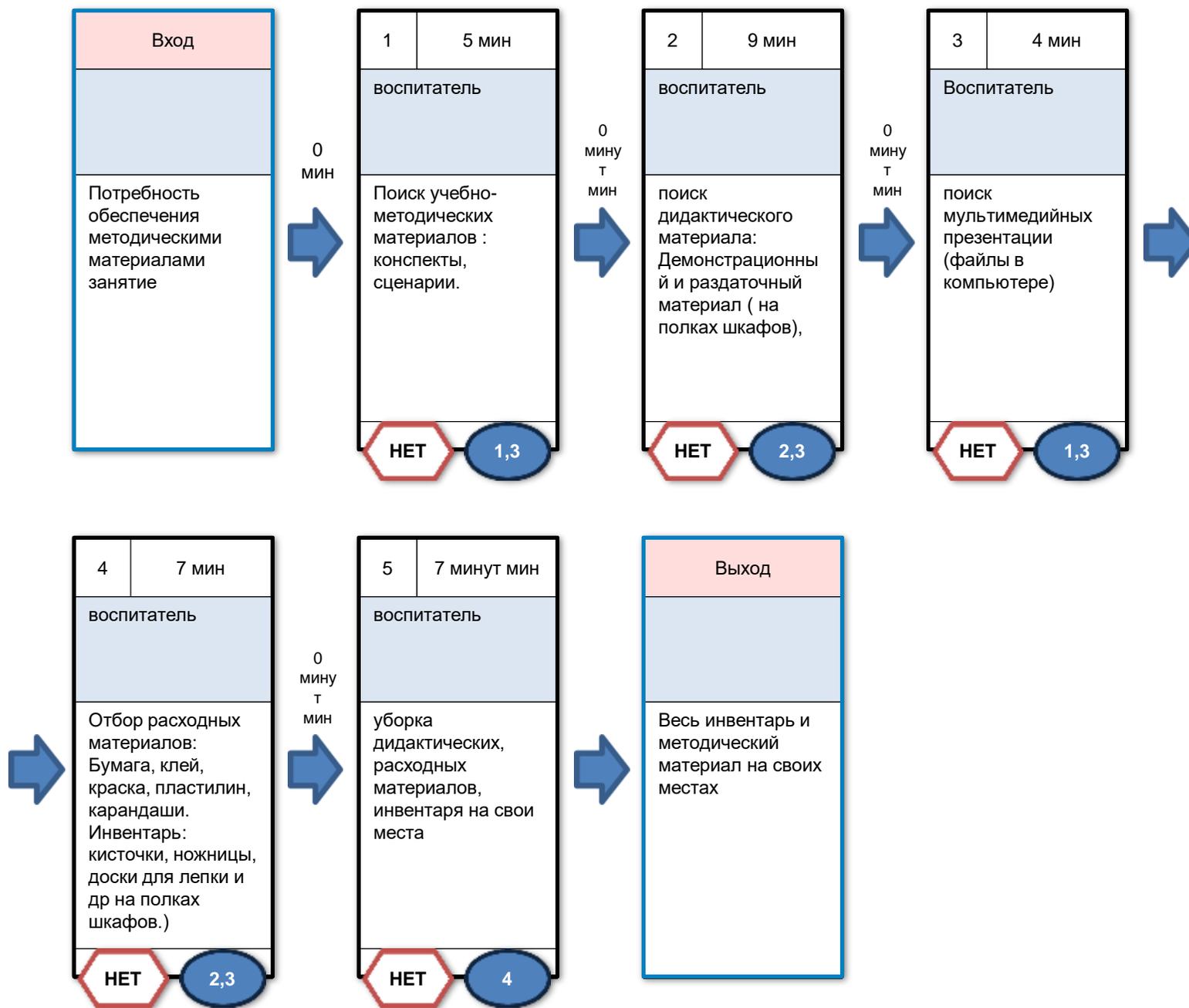




| n/n | Проблема | Причина | Решение |
|-----|--|--|--|
| 1 | Затраты времени на поиск необходимых дидактических материалов и инвентаря | Большое количество накопленных и бессистемно хранящихся учебно-методических материалов и средств обучения | Сортировка и систематизация бумажных учебно-методических материалов, компьютерных файлов, инвентаря |
| 2 | Лишние движения при подготовке необходимых средств обучения | Нерациональное хранения дидактических материалов и инвентаря | Стандартизация размещения дидактических материалов и инвентаря. Визуализация мест хранения материалов и инвентаря |
| 3 | Длительный поиск нужных учебно-методических материалов и средств обучения при выполнении обязанностей отсутствующего работника | Нет единых правил хранения учебно-методических материалов и средств обучения | Стандартизация хранения учебно-методических материалов и средств обучения в ящиках рабочего стола, на полках шкафов. Типизация "рабочего стола" на мониторах компьютеров |
| 4 | Дополнительные затраты времени при уборке учебно-методических материалов и средств обучения на свои места | Не рационально используется пространство в местах хранения учебно-методических материалов и средств обучения | Закрепление мест хранения за конкретными учебно-методическими материалами и средствами обучения Использование средств визуального контроля (фотографирование мест хранения) |



КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
32 мин

Предлагаемые решения:

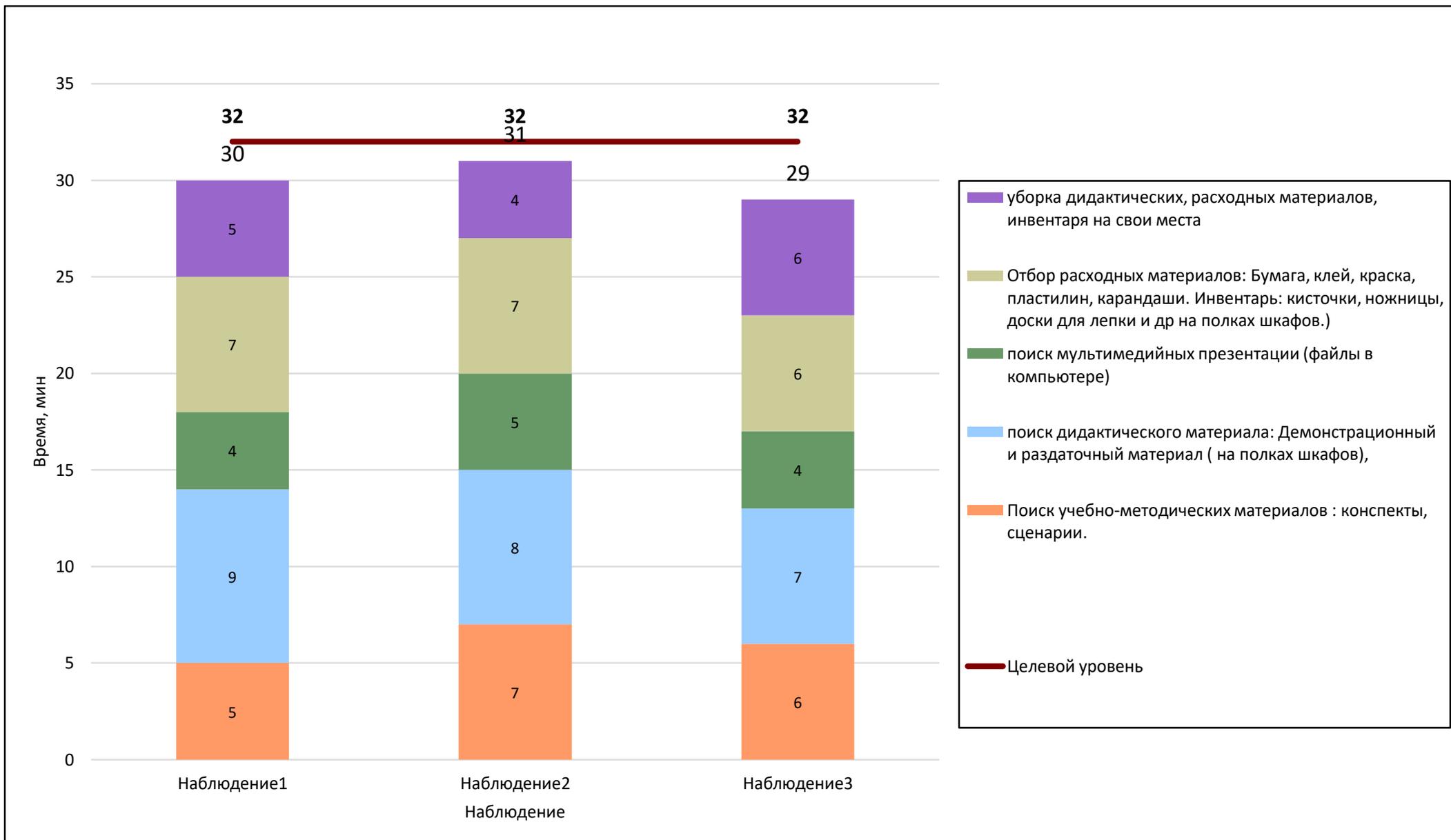
1. Сортировка и систематизация бумажных учебно-методических материалов, компьютерных файлов, инвентаря
2. Стандартизация размещения дидактических материалов и инвентаря. Визуализация мест хранения материалов и инвентаря
3. Стандартизация хранения учебно-методических материалов и средств обучения в ящиках рабочего стола, на полках шкафов. Типизация "рабочего стола" на мониторах компьютеров
4. Использование средств визуального контроля (фотографирование рабочего пространства)

Легенда:



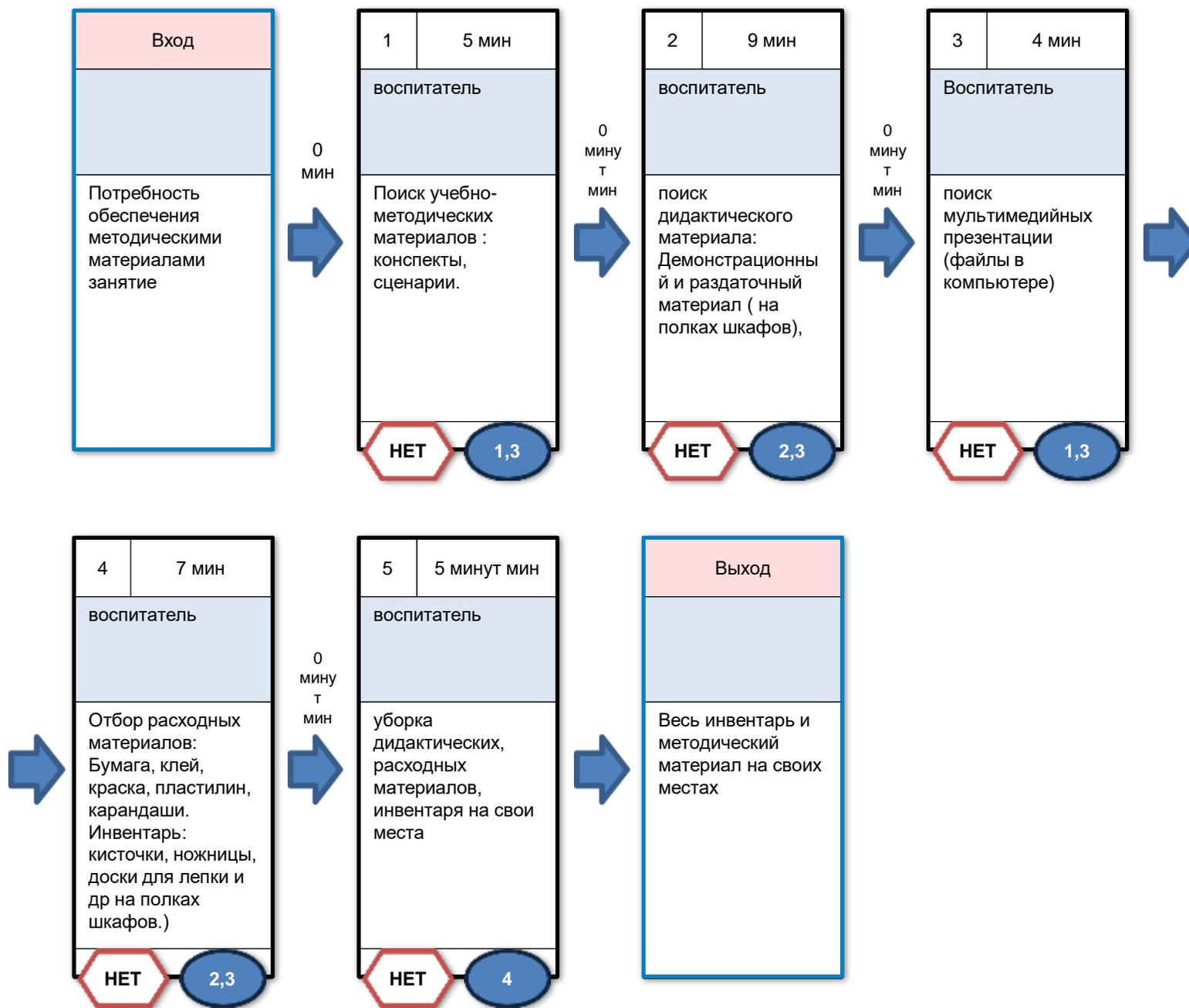


| пп | Задача, Ответственный | План | Факт | Замечания | Статус |
|----|--|------------|------------|-----------|--------|
| 1 | Сортировка и систематизация бумажных учебно-методических материалов, компьютерных файлов, инвентаря (Ответственный: Шестак Анастасия Владимировна) | 13.05.2023 | 12.05.2023 | | ● |
| 2 | Стандартизация размещения дидактических материалов и инвентаря. Визуализация мест хранения материалов и инвентаря (Ответственный: Муратова Элла Анатольевна) | 19.05.2023 | 19.05.2023 | | ● |
| 3 | Стандартизация хранения учебно-методических материалов и средств обучения в ящиках рабочего стола, на полках шкафов. Типизация "рабочего стола" на мониторах компьютеров (Ответственный: Шестак Анастасия Владимировна) | 30.05.2023 | 29.05.2023 | | ● |
| 4 | Использование средств визуального контроля (фотографирование рабочего пространства) (Ответственный: Муратова Элла Анатольевна) | 06.06.2023 | 05.06.2023 | | ● |





КАРТА ДОСТИГНУТОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:
30 мин

Решения:

1. Сортировка и систематизация бумажных учебно-методических материалов, компьютерных файлов, инвентаря
2. Стандартизация размещения дидактических материалов и инвентаря. Визуализация мест хранения материалов и инвентаря
3. Стандартизация хранения учебно-методических материалов и средств обучения в ящиках рабочего стола, на полках шкафов. Типизация "рабочего стола на мониторах компьютеров
4. Использование средств визуального контроля (фотографирование рабочего пространства)

Легенда:





| пп | Показатель | База | Цель | Факт | Комментарий |
|----|--|------|------|------|-------------|
| 1 | Время протекания процесса поиска нужных учебно-методических материалов и средств обучения, мин. | 47 | 25 | 25 | |
| 2 | Время протекания процесса возврата учебно-методических материалов и средств обучения на свои места, мин. | 14 | 5 | 5 | |

Решение:

Закрывать проект

Комментарии к решению:



ПРИЛОЖЕНИЯ

ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА

Жук Светлана Александровна
заместитель заведующего детским садом



РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

Кузнецова Юлия Анатольевна
Заведующий детским садом

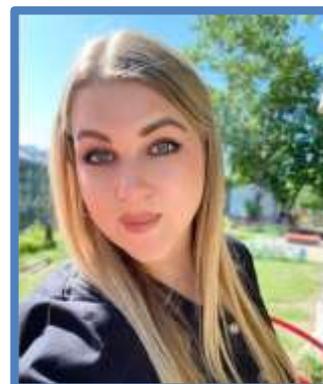


КОМАНДА ПРОЕКТА

Муратова Элла Анатольевна
воспитатель



Шестак Анастасия Владимировна
воспитатель





ПРИЛОЖЕНИЯ - ЭФФЕКТ ОТ МЕРОПРИЯТИЙ

| n/n | Наименование мероприятия | Эффект от мероприятия |
|-----|--|--|
| 1 | Сортировка и систематизация бумажных учебно-методических материалов, компьютерных файлов, инвентаря | Сокращение временных затрат на поиск необходимых дидактических материалов и инвентаря. |
| 2 | Стандартизация размещения дидактических материалов и инвентаря. Визуализация мест хранения материалов и инвентаря | Отсутствуют лишние движения при подготовке необходимых средств обучения |
| 3 | Стандартизация хранения учебно-методических материалов и средств обучения в ящиках рабочего стола, на полках шкафов. Типизация "рабочего стола" на мониторах компьютеров | Сокращение временных затрат на поиск нужных учебно-методических материалов и средств обучения при выполнении обязанностей отсутствующего работника |
| 4 | Использование средств визуального контроля (фотографирование рабочего пространства) | Сокращение временных затрат при уборке учебно-методических материалов и средств обучения на свои места |

Наименование мероприятия:

Сортировка и систематизация бумажных учебно-методических материалов, компьютерных файлов, инвентаря

Эффект от мероприятия:

Сокращение временных затрат на поиск необходимых дидактических материалов и инвентаря.

БЫЛО:



СТАЛО:



Наименование мероприятия:

Стандартизация размещения дидактических материалов и инвентаря. Визуализация мест хранения материалов и инвентаря

Эффект от мероприятия:

Отсутствуют лишние движения при подготовке необходимых средств обучения

БЫЛО:



СТАЛО:





ПРИЛОЖЕНИЯ - ЭФФЕКТ ОТ ВНЕДРЕНИЯ 2 / 4 (2)

Наименование мероприятия:

Стандартизация размещения дидактических материалов и инвентаря. Визуализация мест хранения материалов и инвентаря

Эффект от мероприятия:

Отсутствуют лишние движения при подготовке необходимых средств обучения

БЫЛО:



СТАЛО:



Наименование мероприятия:

Стандартизация хранения учебно-методических материалов и средств обучения в ящиках рабочего стола, на полках шкафов.
Типизация "рабочего стола" на мониторах компьютеров

Эффект от мероприятия:

Сокращение временных затрат на поиск нужных учебно-методических материалов и средств обучения при выполнении обязанностей отсутствующего работника

БЫЛО:



СТАЛО:



Спасибо за внимание.