

Принято на общем  
собрании работников

Протокол № 2  
от 15.01.2020



## ПОЛОЖЕНИЕ

**Об общем собрании работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30 "Кораблик"» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей Корсаковского городского округа Сахалинской области**

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАДОУ «Детский сад №30 «Кораблик» (далее – ОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОУ (далее – Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ

1.2 В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актам органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим положением

1.3 Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

### 2. Основные задачи Общего собрания работников

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности работы Учреждения.

### 3. Организация деятельности Общего собрания работников

Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь общего собрания работников.

Общее собрание работников может быть созвано по инициативе заведующего Учреждением, Учредителя, совета учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на собрании.

Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

Решение общего собрания носят рекомендательный характер.

#### **4. Компетенция Общего собрания работников**

К компетенции общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание членов совета учреждения из числа работников Учреждения;
- выбор представителей работников в комиссию по трудовым спорам в Учреждении;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- выдвижение кандидатур работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

#### **5. Делопроизводство Общего собрания работников**

5.1 Заседания Общего собрания работников осуществляющей образовательную деятельность, оформляются протоколом.

5.2 В протоколе фиксируются:

- дата проведения,
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива,
- повестка дня
- выступающие лица,
- ход обсуждения вопросов,
- решение

5.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

5.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5 Протоколы Общего собрания хранятся в делах ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.6 Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.

5.7 Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

5.8 Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов Общего собрания, перечень обсужденных на заседании вопросов.

#### **6. Заключительные положения**

6.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников образовательного учреждения, принимаются на его заседании, и утверждаются приказом заведующего образовательным учреждением.

6.2 Срок данного Положения не ограничен.

6.3 Положение действует до принятия нового.